



# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Administração

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR SA Nº 010/2026

## ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Administração	MÁRCIO AURÉLIO LOURENÇO

### 1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Administração Municipal necessita de solução integrada de software de gestão pública para garantir a continuidade, eficiência e segurança dos serviços administrativos executados pelos Poderes Executivo e Legislativo de Mirante do Paranapanema/SP.

A utilização de sistemas informatizados é indispensável para o gerenciamento das atividades de contabilidade pública, planejamento e orçamento, recursos humanos, arrecadação tributária, saúde, assistência social, educação, controle interno, gestão documental, transparência pública e demais áreas estratégicas da Administração. Tais sistemas são essenciais para o processamento das informações, controle dos atos administrativos, geração de relatórios gerenciais e atendimento das exigências dos órgãos de fiscalização e controle.

A contratação contempla, além do fornecimento das licenças de uso dos softwares, os serviços de conversão de dados, implantação, treinamento dos usuários, suporte técnico especializado, atualizações legais, corretivas e evolutivas, bem como a disponibilização de serviço de backup em nuvem, garantindo a preservação, integridade, disponibilidade e recuperação das informações institucionais.

A necessidade da contratação decorre ainda da obrigatoriedade de atendimento às normas vigentes aplicáveis à Administração Pública, especialmente aquelas relacionadas ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, às prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP, à Secretaria do Tesouro Nacional – STN, ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e às demais exigências legais e regulamentares.

Dessa forma, a contratação visa assegurar a continuidade dos serviços públicos, promover maior integração entre os setores, aumentar a eficiência administrativa, reduzir retrabalhos, fortalecer os mecanismos de controle interno, ampliar a transparência da gestão pública e garantir a segurança das informações utilizadas pelos Poderes Executivo e Legislativo do Município.

### 2 DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Até o momento, o município não conta com um Plano Anual de Contratações.

### 3 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução a ser contratada deverá consistir no fornecimento de licença de uso de software de gestão pública integrada, em ambiente web, contemplando os módulos necessários ao atendimento das demandas dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Mirante do Paranapanema/SP, incluindo serviços de conversão de dados, implantação, treinamento, suporte técnico, atualizações legais, corretivas e evolutivas, bem como serviço de backup em nuvem.

A solução deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Administração

I – Permitir a integração entre os módulos contratados, assegurando a consistência, integridade e compartilhamento das informações entre os diversos setores da Administração Pública;

II – Atender às exigências legais e normativas vigentes, especialmente as relacionadas à Lei Federal nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Decreto Federal nº 10.540/2020 (SIAFIC), Lei nº 14.133/2021, Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), Lei nº 13.709/2018 (LGPD), normas da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;

III – Possibilitar o acesso simultâneo de múltiplos usuários, mediante controle de permissões e rastreabilidade das operações realizadas;

IV – Disponibilizar recursos de auditoria, registro de logs e trilhas de acesso, permitindo a identificação das ações executadas pelos usuários do sistema;

V – Possuir mecanismos de segurança que garantam a integridade, confidencialidade, disponibilidade e recuperação das informações armazenadas;

VI – Permitir atualizações legais, corretivas e evolutivas durante toda a vigência contratual, sem custos adicionais para a Administração;

VII – Disponibilizar suporte técnico especializado, por meio remoto e/ou presencial quando necessário, para atendimento das demandas operacionais dos usuários;

VIII – Realizar a conversão e migração dos dados históricos dos sistemas atualmente utilizados pelo Município, preservando a integridade e consistência das informações;

IX – Promover a implantação da solução e o treinamento dos usuários indicados pela Administração, contemplando os módulos contratados;

X – Disponibilizar serviço de backup em nuvem, com rotinas automáticas de armazenamento e recuperação das informações, observando as boas práticas de segurança da informação;

XI – Operar em ambiente compatível com os navegadores de mercado e dispositivos utilizados pela Administração, sem exigir a aquisição de equipamentos específicos;

XII – Permitir a emissão de relatórios, consultas, exportação de dados e geração de arquivos eletrônicos exigidos pelos órgãos de controle e fiscalização;

XIII – Garantir interoperabilidade e integração necessárias ao atendimento das exigências do SIAFIC, quando aplicáveis aos Poderes Executivo e Legislativo;

XIV – Ao término da contratação, disponibilizar ao Município cópia integral da base de dados, layouts, dicionário de dados e documentação técnica necessária para futura migração, sem qualquer ônus adicional.

Os requisitos descritos possuem caráter funcional e operacional, não representando indicação de marca, fabricante ou tecnologia específica, admitindo-se soluções equivalentes que atendam integralmente às necessidades da Administração e aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência.





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Administração

## 4 LEVANTAMENTO DE MERCADO

ITEM	FORNECIMENTO DA LICENÇA DE USO DE SOFTWARES, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO
01	SOFTWARE PARA CONTABILIDADE PÚBLICA INTEGRADA – SIAFIC E AUDESP
02	SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
03	SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECEITAS
04	SOFTWARE PARA ISS E NOTA FISCAL ELETRÔNICA
05	SOFTWARE PARA SAÚDE PÚBLICA – WEB
06	SOFTWARE PARA CONTROLE INTERNO
07	SOFTWARE PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL
08	SOFTWARE PARA GESTÃO DE COMUNICAÇÃO, DOCUMENTOS E PROCESSOS ELETRÔNICOS E APLICATIVO PARA APARELHOS MÓVEIS, CELULARES E TABLETS
09	SOFTWARE PARA DIÁRIO ELETRÔNICO MUNICIPAL
10	SOFTWARE DE ENSINO
11	SERVIÇO DE BACKUP EM NUVEM

ITEM	FORNECIMENTO DA LICENÇA DE USO DE SOFTWARES, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO
12	SOFTWARE PARA CONTABILIDADE PÚBLICA INTEGRADA – SIAFIC E AUDESP
13	SOFTWARE PARA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
14	SERVIÇO DE BACKUP EM NUVEM

## 5 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado da contratação é de: **R\$ 464.524,80 (quatrocentos e sessent e seis mil quinhentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos).**

A pesquisa de preços foi realizada por meio de consulta ao sistema de cotação pública “Fonte de Preços”, atendendo ao disposto no art. 5º, II e IV, da IN SEGES /ME Nº 65/2021.

## 6 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software de gestão pública integrada, destinada ao atendimento das necessidades dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Mirante do Paranapanema/SP, contemplando a disponibilização dos módulos necessários à gestão administrativa, financeira, orçamentária, tributária, patrimonial, educacional, assistencial, de saúde, recursos humanos, controle interno, gestão documental e demais áreas correlatas.

A contratação compreenderá, além do fornecimento das licenças de uso dos sistemas, a prestação dos serviços de conversão e migração de dados, implantação, parametrização, treinamento dos usuários, suporte técnico especializado, manutenção corretiva, preventiva e evolutiva, atualizações decorrentes de alterações legais e normativas, bem como a disponibilização de serviço de backup em nuvem para proteção e recuperação das informações institucionais.

A solução deverá operar de forma integrada, permitindo o compartilhamento de informações entre os módulos contratados, evitando retrabalho, inconsistências cadastrais e duplicidade de lançamentos, proporcionando maior eficiência operacional, confiabilidade dos dados e agilidade na execução dos procedimentos administrativos.





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Administração

Os sistemas deverão possibilitar o atendimento das obrigações legais e regulamentares impostas aos órgãos públicos, incluindo as exigências do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP, Secretaria do Tesouro Nacional – STN, Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Geral de Proteção de Dados e demais normas aplicáveis.

A solução deverá disponibilizar mecanismos de segurança da informação, controle de acesso por níveis de permissão, trilhas de auditoria, registro de operações realizadas pelos usuários, rotinas de backup, recuperação de dados e demais funcionalidades necessárias para garantir a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações públicas.

Ao final da contratação, a solução deverá permitir a disponibilização integral dos dados pertencentes ao Município, assegurando a continuidade dos serviços e eventual migração para outra plataforma, sem prejuízo à Administração Pública.

Dessa forma, a solução pretendida busca modernizar a gestão pública municipal, ampliar a eficiência administrativa, fortalecer os mecanismos de controle e transparência, garantir a conformidade legal e proporcionar melhores condições para a prestação dos serviços públicos à população.

## 7 JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL

Em observância aos princípios da competitividade, isonomia, economicidade e ampliação da participação de interessados previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração optou pelo parcelamento do objeto em lotes funcionais, considerando a natureza dos serviços e a necessidade de integração entre determinados módulos.

O parcelamento visa ampliar a concorrência, permitindo a participação de empresas especializadas em segmentos específicos de software de gestão pública, sem comprometer a eficiência operacional da Administração.

Todavia, alguns módulos possuem dependência operacional e compartilhamento contínuo de informações, exigindo que permaneçam agrupados para garantir a integridade dos dados, evitar retrabalho, eliminar redundâncias e assegurar o atendimento das exigências legais, especialmente aquelas relacionadas ao SIAFIC, Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP, Secretaria do Tesouro Nacional – STN e Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

Dessa forma, a solução será estruturada em lotes funcionais, conforme abaixo:

### LOTE 01 – GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E TRIBUTÁRIA

Contabilidade Pública Integrada – SIAFIC e AUDESP;  
Planejamento e Orçamento;  
Gestão de Recursos Humanos;  
Gestão de Receitas;  
ISS e Nota Fiscal Eletrônica;  
Compras e Licitações;  
Patrimônio;  
Almoxarifado;  
Frotas.

Justificativa: Os módulos possuem forte integração operacional e compartilhamento permanente de informações financeiras, contábeis, patrimoniais, tributárias e de pessoal, sendo recomendável sua





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Administração

contratação conjunta para garantir a consistência dos dados e atendimento às exigências legais dos órgãos de controle.

## LOTE 02 – SAÚDE

Sistema de Gestão da Saúde Pública.

Justificativa: Trata-se de área especializada, com características próprias, exigências específicas do Ministério da Saúde e integração limitada com os módulos administrativos.

## LOTE 03 – EDUCAÇÃO

Sistema de Gestão Educacional.

Justificativa: Possui funcionalidades específicas voltadas à gestão escolar, alunos, professores, frequência e demais rotinas educacionais.

## LOTE 04 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

Sistema de Gestão da Assistência Social.

Justificativa: Atende programas e serviços socioassistenciais específicos, possuindo características próprias de acompanhamento e controle.

## LOTE 05 – GESTÃO DOCUMENTAL E COMUNICAÇÃO

Gestão de Comunicação;  
Gestão Eletrônica de Documentos;  
Processos Eletrônicos;  
Aplicativo para Dispositivos Móveis;  
Diário Oficial Eletrônico.

Justificativa: Os módulos possuem integração entre si e destinam-se à tramitação documental, comunicação institucional, transparência e modernização administrativa.

## LOTE 06 – CONTROLE INTERNO

Sistema de Controle Interno.

Justificativa: Trata-se de solução especializada destinada ao acompanhamento, fiscalização e monitoramento das atividades administrativas e financeiras da Administração.

## LOTE 07 – BACKUP EM NUVEM

Serviço de Backup em Nuvem.

Justificativa: Serviço independente dos demais módulos, podendo ser executado por empresa especializada em armazenamento e proteção de dados, ampliando a competitividade do certame.

## LOTE 08 – PODER LEGISLATIVO

Contabilidade Pública Integrada – SIAFIC e AUDESP;





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Administração

Backup em Nuvem.

Justificativa: Considerando a autonomia administrativa e orçamentária do Poder Legislativo, o lote específico possibilita a contratação independente, preservando as exigências legais e operacionais aplicáveis à Câmara Municipal.

O parcelamento proposto busca conciliar a ampliação da competitividade com a necessidade de integração dos sistemas, garantindo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública sem comprometer a eficiência e a continuidade dos serviços.

## 8 RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação da solução de software de gestão pública integrada, espera-se alcançar maior eficiência, segurança e modernização dos processos administrativos dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Mirante do Paranapanema/SP.

A solução deverá proporcionar a integração das informações entre os diversos setores da Administração, promovendo maior agilidade na execução das atividades, redução de retrabalhos, eliminação de lançamentos duplicados e melhoria na qualidade das informações utilizadas para tomada de decisões.

Pretende-se assegurar o pleno atendimento das exigências legais e normativas aplicáveis à Administração Pública, especialmente aquelas relacionadas ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC, Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP, Secretaria do Tesouro Nacional – STN, Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD e demais legislações pertinentes.

Como resultados esperados, destacam-se:

- I – Maior eficiência e produtividade dos servidores públicos na execução das atividades administrativas;
- II – Integração e padronização das informações entre os diversos setores da Administração Municipal;
- III – Aprimoramento dos mecanismos de controle interno, acompanhamento e fiscalização dos atos administrativos;
- IV – Redução de falhas operacionais, inconsistências cadastrais e retrabalho decorrente de controles manuais;
- V – Maior segurança, disponibilidade e integridade das informações institucionais;
- VI – Garantia de atualização permanente dos sistemas em razão de alterações legais e normativas;
- VII – Melhoria da transparência pública e do acesso às informações pelos órgãos de controle e pela população;
- VIII – Atendimento adequado às prestações de contas junto aos órgãos fiscalizadores e de controle externo;







# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Administração

IX – Preservação e proteção dos dados institucionais por meio de rotinas de backup e recuperação de informações;

X – Continuidade dos serviços públicos essenciais, assegurando estabilidade operacional e suporte técnico especializado durante toda a vigência contratual.

Dessa forma, a contratação contribuirá para o fortalecimento da gestão pública municipal, proporcionando maior eficiência administrativa, conformidade legal, transparência e qualidade dos serviços prestados à população.

## 9 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

## 10 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações interdependentes ou vinculadas.

## 11 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação apresenta baixo impacto ambiental, uma vez que se trata da aquisição de equipamentos eletrônicos amplamente utilizados no mercado, sem geração de resíduos perigosos durante sua utilização.

## 12 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Consoante o artigo 18, §1º, XIII, da Lei nº 14.133/2021, esta equipe de planejamento declara a contratação VIÁVEL.

Mirante do Paranapanema – SP, 11 de junho de 2026.

**TATIANE LIMA BAKER RODRIGUES**

Agente de planejamento

